

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы "Детская музыкальная школа
имени В. Ф. Одоевского"
от 15.07.2023 №36

**ПОЛОЖЕНИЕ о пользовании педагогическими работниками библиотекой и
информационными ресурсами, учебными и методическими материалами в целях
обеспечения образовательной деятельности
Государственного бюджетного учреждения города Москвы
"Детская музыкальная школа имени В.Ф. Одоевского"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками Государственного бюджетного учреждения города Москвы "Детская музыкальная школа имени В.Ф. Одоевского" (далее – Школа) информационными ресурсами, учебными и методическими материалами/пособиями, материально-техническими средствами в целях обеспечения образовательной деятельности.

1.2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным услугам осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической и методической деятельности.

1.3. В соответствии с п.7,8 п.3 ст.47 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Школы в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Библиотека создает условия для реализации обучающимся школы гарантированного государством права на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.5. Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.6. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудио-, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных ч. 1 ст. 1 Федерального Закона от 25. 07. 2002г. № 114-ФЗ "О противодействии экстремистской деятельности";

Не допускается наличия:

- а) официальных материалов запрещенных экстремистских организаций;
- б) материалов, авторами которых являются лица, осужденные в соответствии с международно-правовыми актами за преступления против мира и человечества и содержащие признаки, предусмотренные частью первой статьи настоящего Федерального закона;
- в) любых иных, в том числе анонимных, материалов, содержащих признаки, предусмотренные частью первой статьи 1 настоящего Федерального закона. В помещении библиотеки имеется Федеральный список экстремистской литературы.

1.7. Основной целью библиотеки Школы является создание информационной среды, способствующей формированию общей культуры и освоению профессиональных программ.

1.8. Педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, предоставляемых библиотекой:

- картотекой в традиционном и электронном вариантах;
- получать из фонда библиотеки для временного пользования на абонементе любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

-

2. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ МЕТОДИЧЕСКИМИ УСЛУГАМИ

2.1. Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- использование учебно-методической литературы, методических разработок, аранжировок, имеющихся в Школе;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- планирование профессионального развития педагога;
- мониторинг профессиональной компетентности;
- консультативную помощь в подготовке к прохождению аттестации;
- помощь в разработке программ, проектов.

3. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ ИНФОРМАЦИОННО- КОММУНИКАЦИОННЫМИ СЕТЯМИ И БАЗАМИ ДАННЫХ

3.1. Доступ педагогических работников и сотрудников к информационно-телекоммуникационной сети интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков), подключенных к сети интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

3.2. Доступ педагогических работников и сотрудников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется: без ограничения:

- к учебным кабинетам, концертным залам, иным помещениям местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;
- к учебным кабинетам, концертным залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с администрацией.

3.3. Для копирования или тиражирования учебных, методических материалов и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться копировальной техникой.

3.4. Для распечатывания учебных, методических и других материалов педагогические работники и сотрудники имеют право бесплатно пользоваться принтером.

3.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.