

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Государственного
бюджетного учреждения
дополнительного образования города
Москвы "Детская музыкальная
школа имени В. Ф. Одоевского"
От 17.08.2021 №21

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, получающими платные образовательные услуги (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБУДО «ДМШ имени В.Ф.Одоевского».

1.2. Целью настоящего Положения является создание условий для максимального обеспечения учебной литературой обучающихся на платном отделении.

2. Порядок формирования учебного фонда школьной библиотеки.

2.1. Комплектование учебного фонда происходит на основе Федеральных перечней учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ для использования в образовательном процессе.

2.2. Непосредственное руководство и контроль за работой по созданию и своевременному пополнению библиотечного фонда школьных учебников осуществляет директор школы.

2.3. Допускается использование учебно-методических комплектов, утвержденных приказом директора школы и входящих в Федеральный перечень учебников.

2.4. При организации учебного процесса необходимо использовать учебно- методическое обеспечение из одной предметно-методической линии.

2.5. Процесс работы по формированию фонда учебной литературы включает следующие этапы:

- работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допускаемых) к использованию в образовательных учреждениях;
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году ;
- предоставление перечня учебников Педагогическому совету на согласование и утверждение;
- составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
- заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся, пользующихся фондом учебной литературы библиотеки.

3.1 . Обучающийся имеет право:

- - пользоваться учебниками из фонда учебной литературы библиотеки;
- - получать необходимую информацию: о необходимых учебниках и учебных пособиях, входящих в комплект учебной литературы на предстоящий учебный год, о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки школы;
- - получать во временное пользование из фонда библиотеки учебники и учебные пособия;

3.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила пользования библиотекой;

- бережно относиться к учебникам и учебным пособиям, полученным из фонда библиотеки (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц и т.д.);
- возвращать в библиотеку учебники в строго установленные сроки;

3.3. Обучающиеся несут ответственность за обеспечение сохранности учебников и учебных пособий, полученных из фонда учебной литературы библиотеки. При утрате и (или) неумышленной порче учебника или учебного пособия обучающийся должен заменить их такими же или признанными библиотекой равноценными, а также, при невозможности замены, возместить реальную рыночную стоимость. Стоимость утраченных, испорченных учебников определяется библиотечным работником по ценам, указанным в учетных документах библиотеки, с определением коэффициентов по переоценке библиотечных фондов.

4. Использование учебного фонда школьной библиотеки.

4.1. Учебники и учебные пособия предоставляются бесплатно на время получения образования.

4.2. В случае перехода обучающихся в течение учебного года в другое образовательное учреждение, учебники сдаются в библиотеку.

5. Система обеспечения учебной литературой.

5.1. Учебники выдаются и принимаются в библиотеке согласно утвержденному графику.

5.2. За каждый полученный учебник ученик расписывается в журнале выдачи учебников, который хранится в библиотеке.

5.3. Если учебник утерян или испорчен, родители (законные представители) возмещают нанесенный ущерб в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Все операции по учету библиотечного фонда школьных учебников проводятся библиотекарем.