

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
города Москвы «Детская музыкальная школа
имени В.Ф.Одоевского»
от 17 мая 2022 г. № 16

**План мероприятий
по улучшению деятельности Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени В.Ф.Одоевского»**

	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный
I.	Открытость и доступность информации об организации		
1.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный сотрудник по работе с сайтом
2.	Повышение качества содержания информации, актуализация информации на информационном стенде учреждения.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части
3.	Работа над улучшения привлекательности оформления информационных стендов учреждения.	Постоянно	Секретарь учебной части
4.	Актуализация сведений о преподавательском составе на сайте учреждения. Полнота данной информации.	Постоянно	Заместитель директора по УВР, ответственный сотрудник по работе с сайтом
5.	Работа по усовершенствованию интерфейса сайта, введение новых подразделов более полно отражающих деятельность учреждения и их наполнение.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта
II.	Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения		
1.	Оформление учебных классов в соответствии с направлением реализуемой в данной аудитории дополнительной общеобразовательной программой.	Постоянно	Администрация
2.	Создание единого стиля наглядных	Постоянно	Заместитель

	пособий в классах теоретических дисциплин.		директора по АХР, ответственный преподаватель по направлению «теоретические дисциплины»
3.	Информационная новостная рассылка мероприятий и активностей учреждения на электронную почту родителей/законных представителей, учащихся.	Постоянно	Заместитель по директору по УВР, секретарь учебной части
4.	Обновление материальной базы учреждения, обеспечение учебного процесса необходимым современным оборудованием и новыми музыкальными инструментами.	Постоянно	Заместитель директора по АХР
III.	Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации		
1.	Проведение с сотрудниками учреждения регулярных бесед и инструктажей по этике поведения, служебного общения, доброжелательности и вежливости ко всем посетителям учреждения.	Постоянно	Администрация
2.	Мотивирование сотрудников на повышение уровня педагогических компетенций: курсы повышения квалификации, посещение мастер-классов и тренингов, получение дополнительного профессионального образования, повышение категорий.	Постоянно	Администрация
3.	Проведение аттестации сотрудников школы на подтверждение соответствия занимаемой должности.	Постоянно (1 раз в 5 лет)	Руководитель учреждения
IV.	Удовлетворенность качеством оказания услуг		
1.	Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)	Постоянно	Администрация
V.	Развитие отделения платных образовательных услуг		
1.	Расширение сферы платных образовательных услуг: “Летние интенсивы” — курсы по различным направлениям в области музыкального образования. Культурно-просветительский лекторий о музыке.	Постоянно	Заведующий платным отделением