

УТВЕРЖДЕНО  
 приказом Государственного бюджетного  
 учреждения дополнительного образования  
 города Москвы «Детская музыкальная школа  
 имени В.Ф.Одоевского»  
 от 17 ноября 2017 г. № 79

**План мероприятий**  
**по улучшению деятельности Государственного бюджетного учреждения**  
**дополнительного образования города Москвы**  
**«Детская музыкальная школа имени В.Ф.Одоевского»**

|            | Наименование мероприятия  | Срок реализации  | Ответственный  |
|------------|---|--|--|
| <b>I.</b>  | <b>Открытость и доступность информации об организации</b>   |  |  |
| 1.         | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на сайте учреждения.  | Постоянно  | Заместитель директора по УВР, ответственный сотрудник по работе с сайтом |
| 2.         | Повышение качества содержания информации, актуализация информации на информационном стенде учреждения.                                    | Постоянно  | Заместитель директора по УВР, секретарь учебной части                    |
| 3.         | Работа по созданию фирменного стиля и привлекательности оформления информационных стендов учреждения.                                     | I квартал 2018 года  | Заместитель директора по АХР, секретарь учебной части                    |
| 4.         | Актуализация сведений о преподавательском составе на сайте учреждения. Полнота данной информации.   | Постоянно  | Заместитель директора по УВР, ответственный сотрудник по работе с сайтом |
| 5.         | Работа по усовершенствованию интерфейса сайта, введение новых подразделов более полно отражающих деятельность учреждения и их наполнение. | Постоянно  | Ответственный за ведение сайта   |
| <b>II.</b> | <b>Комфортность условий предоставления услуг и доступности их получения</b>   |  |  |
| 1.         | Оформление учебных классов в соответствии с направлением реализуемой в данной аудитории дополнительной общеобразовательной программой.    | В рамках комплексного ремонта май – август 2018 год и на постоянной основе | Администрация  |
| 2.         | Создание единого стиля наглядных пособий в классах теоретических  | В рамках комплексного  | Заместитель директора по АХР,  |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | дисциплин.  | ремонта<br>май – август<br>2018 год   | ответственный<br>преподаватель по<br>направлению<br>«теоретические<br>дисциплины» |
| 3.          | Информационная новостная рассылка мероприятий и активностей учреждения на электронную почту родителей/законных представителей, учащихся.  | Постоянно   | Заместитель по директору по УВР, секретарь учебной части                          |
| 4.          | Установка свободного доступа wi-fi в учреждении.  | IV квартал<br>2017 года   | Ответственный сотрудник по обслуживанию компьютерной и копировальной техники      |
| 5.          | Обновление материальной базы учреждения, обеспечение учебного процесса необходимым современным оборудованием и новыми музыкальными инструментами.   | В рамках комплексного ремонта<br>май – август<br>2018 год<br>и на постоянной основе | Заместитель директора по АХР  |
| <b>III.</b> | <b>Доброжелательность, вежливость, компетентность работников организации</b>  |   |   |
| 1.          | Проведение с сотрудниками учреждения регулярных бесед и инструктажей по этике поведения, служебного общения, доброжелательности и вежливости ко всем посетителям учреждения.  | Постоянно   | Администрация   |
| 2.          | Мотивирование сотрудников на повышение уровня педагогических компетенций: курсы повышения квалификации, посещение мастер-классов и тренингов, получение дополнительного профессионального образования, повышение категорий. | Постоянно   | Администрация   |
| 3.          | Проведение аттестации сотрудников школы на подтверждение соответствия занимаемой должности.   | Постоянно<br>(1 раз в 5 лет)  | Руководитель учреждения   |
| <b>VI.</b>  | <b>Удовлетворенность качеством оказания услуг</b>   |   |   |
| 1.          | Регулярный мониторинг удовлетворенности качеством предоставляемых услуг, наличие системы обратной связи (книга жалоб и предложений, анкетирование)  | Книга предложений и жалоб – постоянно, анкетирование – II квартал 2018 года         | Администрация   |