

УТВЕРЖДЕНО
приказом Государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования города Москвы
«Детская музыкальная школа имени В.Ф.Одоевского»
от 29 июня 2017 г. № 51

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ
Государственного бюджетного учреждения дополнительного образования города
Москвы «Детская музыкальная школа имени В.Ф.Одоевского»»

1. Общие положения

1. Учебная часть является структурным подразделением ДМШ, через которое осуществляется обеспечение учебного процесса всей необходимой документацией.
2. Основными функциями учебной части являются:
 - организация образовательной деятельности в ДМШ;
 - повышение эффективности учебного процесса и качества образования;
 - обеспечение учебного процесса необходимой документацией;
 - обобщение итогов промежуточной и итоговой аттестации, анализ работы ДМШ.
3. Учебная часть в своей деятельности руководствуется Законом №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Типовым положением об учреждении дополнительного образования детей, Уставом ДМШ.
4. Руководство деятельностью учебной части осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной, методистами, ответственными за организационно-методическую деятельность ДШИ, которые непосредственно подчиняются директору ДМШ.
5. Структуру учебной части и штаты утверждает директор ДМШ в соответствии со штатным расписанием.

2. Задачи и направления деятельности

В задачи и направления деятельности Учебной части ДМШ входят:

- планирование мероприятий по организации учебного процесса и контроль за их исполнением;
- составление расписания занятий, графиков образовательного процесса, графиков проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- организация и контроль готовности кабинетов к проведению занятий;
- участие в подготовке материалов по учебно-воспитательной деятельности ДШИ;
- контроль за проведением учебных занятий по всем предметам педагогами ДШИ;
- организация контроля текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- обобщение и анализ материалов по итогам промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- составление статистических и других отчетов ДМШ;

- участие в проведении учебно-методических заседаний и семинаров по вопросам совершенствования учебного процесса и повышения педагогического мастерства педагогов;
- согласование и сроков работы аттестационных и приемных комиссий;
- оформление свидетельств об окончании ДМШ;
- информирование педагогических работников о поступающих нормативных документах по учебной работе и контроль за их исполнением.

3. Организация работу Учебной части

Работа сотрудников учебной части регламентируется индивидуально составленными должностными инструкциями. Все изменения кадрового состава принимаются, согласно штатному расписанию, утвержденному директором ДМШ. В подразделении ведется структурная политика взаимодействия с другими подразделениями ДМШ, основанная на консультационной и реальной взаимопомощи в решении приоритетных проблем ДМШ.

Работа учебной части проходит в соответствии с планом работы на год и ведется в строгом исполнении всех пунктов данного положения и разработанных подразделением положений по организации учебно-воспитательного процесса.

4. Работа подразделения подразумевает пользование

- нормативно-организационными документами ДМШ;
- телефонной, факсимильной, компьютерной и почтовой связью;
- компьютерной и множительной техникой.

Все финансовые вопросы подразделения решает директор ДМШ. Обеспечение подразделения необходимыми финансовыми и материальными средствами выполняется по заявке заместителей директора и сопровождается приказом директора.
